



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU PATRU POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ

din data de 29 noiembrie 2022

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a patru posturi aferente unor funcții publice de execuție
din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea a **patru posturi** aferente unor funcții publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior (2 posturi) și consilier, clasa I, grad profesional principal (2 posturi) - DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI TRANSFORMARE DIGITALĂ.**

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public / personalului contractual declarat admis, MCID înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."



DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 14 decembrie 2022, ora 16:30

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 19 decembrie 2022, ora 10:00, la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.**

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A PATRU FUNCȚII PUBLICE VACANTE

1. Pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post) și consilier, clasa I, grad profesional principal (1 post)

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științe juridice, economice, administrație publică respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice, economice sau administrație publică;



- ✓ Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet: nivel de bază;
- ✓ Cunoașterea unei limbi străine (engleză sau franceză): nivel mediu;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară:
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post);
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal (1 post);

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

- cerințe specifice:

- disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

2. Pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post) și consilier, clasa I, grad profesional principal (1 post)

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul tehnologiei informațiilor (procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaj de programare și structuri de date), respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnologiei informațiilor;
- ✓ Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet: nivel avansat;
- ✓ Cunoașterea unei limbi străine (engleză sau franceză): nivel mediu;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară:
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post);
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal (1 post);



Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

- cerințe specifice:

- disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane.



APROB

Ministru,

Sebastian - Ioan Burduja

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă

posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul

pe funcția publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de

din cadrul.....(denumirea structurii) -
Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la MCID cu nr..... /



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a

domiciliat/ă în,

cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,